

**ZARZĄDZENIE NR 5/2013
DYREKTORA
POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE W KONINIE**

z dnia 1 marca 2013 r.

w sprawie opracowywania korespondencji w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Koninie.

§ 1.1 Tworzona w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Koninie korespondencja powinna być przygotowywana jednolicie przez wszystkich pracowników. Ujednoliceniu podlega korespondencja tworzona w wersji papierowej i elektronicznej.

2. Przepisy niniejszego zarządzenia nie mają zastosowania:

- 1) do korespondencji w postępowaniu sądowym,
- 2) pism wewnętrznych, z zastrzeżeniem postanowienia o typie i rozmiarze czcionki,
- 3) w przypadku sporządzenia aktów prawnych i pism powstających w toku załatwiania spraw, dla których odmienna forma została określona w Kodeksie postępowania administracyjnego.

§ 2.1 Każde wychodzące z Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Koninie pismo (z wyjątkiem pism opartych na przepisach szczególnych), powinno być sporządzone w europejskim układzie graficznym.

2. Korespondencję tworzoną w wersji papierowej należy sporządzać na blankietach korespondencyjnych lub papierach listowych według następujących zasad:

- 1) czcionka Ariel o rozmiarze 11,
- 2) interlinia pojedyncza lub półtora wiersza,
- 3) tekst wyjustowany.

§ 3.1 Wprowadzam wzór pism zgodnie z załącznikiem nr 1 do zarządzenia w celu stosowania w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Koninie. Wzór ten winien być używany w każdym przypadku kierowania pism do instytucji, urzędów, osób fizycznych ect.

2. Dopuszczam stosowanie pism, o których mowa w ust. 1 w wersji monochromatycznej, szczególnie w przypadku korespondencji seryjnej.

§ 4.1 Korespondencję elektroniczną należy tworzyć przy użyciu czcionki typu Arial o rozmiarze 10.

2. Wprowadzam wzór e-maila do stosowania w korespondencji elektronicznej, zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. W przypadku przygotowywania pojedynczych pism, których nadawcą jest Starosta Koniński, Rada Powiatu Konińskiego, obowiązują zasady opracowywania korespondencji w Starostwie Powiatowym, zgodnie z zarządzeniem NR 178/2012 Starosty Konińskiego z dnia 14 lutego 2012 roku

§ 6. Zobowiązuje wszystkich pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Koninie do stosowania zasad określonych w Zarządzeniu.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierzam kierownikom zespołów oraz pracownikom na samodzielnych stanowiskach w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Koninie oraz pracownikom Ośrodka Poradnictwa Rodzinnego i Interwencji Kryzysowej w Ślesinie.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Elżbieta Sroczyńska