

ZASADY

przyznawania dofinansowania w zakresie zaopatrzenia osób niepełnosprawnych w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze przyznawanego osobom niepełnosprawnym na podstawie odrębnych przepisów.

I. PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2011.127.721 z późn. zm.)
2. Rozporządzenie MPiPS z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (Dz.U.2015.926 z późn. zm)

II. ZASADY OGÓLNE

1. Weryfikacją i rozpatrywaniem wniosków z zakresu rehabilitacji społecznej i zawodowej zajmuje się Zespół Opiniujący powołany zarządzeniem dyrektora PCPR, który dokonuje oceny złożonych wniosków w oparciu o Ustawę o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych z dnia 27 sierpnia 1997 roku (Dz.U.2011.127.721 z późn. zm.) oraz niniejsze zasady.
2. Zespół Opiniujący zbiera się okresowo w zależności od posiadanych środków i złożonych wniosków.
3. Zespół Opiniujący przedstawia swoje stanowisko i proponuje wysokość dofinansowania.
4. Zespół Opiniujący przygotowuje protokół z posiedzenia, który powinien być podpisany przez wszystkich obecnych.
5. Wnioski nie zrealizowane w roku bieżącym podlegają archiwizacji w PCPR i nie są dalej rozpatrywane. Ubieganie się o dofinansowanie będzie możliwe po ponownym złożeniu wniosku w roku następnym.

III. KRYTERIA DLA WNIOSKODAWCÓW

O dofinansowanie ze środków Funduszu zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze mogą ubiegać się osoby spełniające poniższe warunki:

1. Posiadają orzeczenie, o którym mowa w art. 3, art. 4a, art. 5 lub art. 62 ustawy, a w przypadku osoby, o której mowa w art. 62 ust. 3 ustawy, kopię orzeczenia o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym wydanego przed dniem 1 stycznia 1998 r.
2. Przeciętny miesięczny dochód, w rozumieniu przepisów o świadczeniach rodzinnych, podzielony przez liczbę osób we wspólnym gospodarstwie domowym, obliczony za kwartał poprzedzający miesiąc złożenia wniosku, nie przekracza kwoty:

- a) 50 % przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy, zwanego dalej "przeciętnym wynagrodzeniem", na osobę we wspólnym gospodarstwie domowym,
- b) 65 % przeciętnego wynagrodzenia w przypadku osoby samotnej,

IV. TRYB SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

1. Osoba niepełnosprawna może złożyć wniosek o dofinansowanie ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (dalej PFRON), do zaopatrzenia w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze w każdym czasie.
2. Wniosek osoby niepełnosprawnej o dofinansowanie ze środków PFRON powinien zawierać:
 - a) imię, nazwisko, adres zamieszkania,
 - b) numer PESEL,
 - c) przedmiot dofinansowania,
 - d) oświadczenie o wysokości dochodów i liczbie osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym,
3. Do wniosku załącza się:
 - a) kopię orzeczenia o niepełnosprawności,
 - b) fakturę określającą cenę nabycia przedmiotu ortopedycznego lub środków pomocniczych z wyodrębnioną kwotą opłacaną w ramach ubezpieczenia zdrowotnego oraz kwotą udziału własnego lub inny dokument potwierdzający zakup,
 - c) kopię zlecenia na zaopatrzenie w przedmioty ortopedyczne i środki pomocnicze potwierdzonego przez Narodowy Fundusz Zdrowia i poświadczonego za zgodność z oryginałem przez świadczeniodawcę realizującego zlecenie.
4. Wnioski o dofinansowanie rozpatrywane są sukcesywnie do momentu wyczerpania się limitu środków finansowych.
5. Dofinansowaniu podlega wyłącznie sprzęt ortopedyczny i środki pomocnicze oraz lecznicze środki techniczne zakupione w roku 2015 i w roku bieżącym, ujęte w limicie cenowym zatwierdzonym przez Ministra Zdrowia
 - a) dofinansowanie wynosi 150% limitu cenowego przyznanego przez Narodowy Fundusz Zdrowia,
 - b) dofinansowanie do zakupu aparatów słuchowych dla osób dorosłych w roku 2016 wynosi maksymalnie 800 złotych.

ZASADY

przyznawania dofinansowania w zakresie zakupu sprzętu rehabilitacyjnego dla osób niepełnosprawnych.

I. PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2011.127.721 z późn. zm.)
2. Rozporządzenie MPiPS z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (Dz.U.2015.926 z późn. zm)

II. ZASADY OGÓLNE

1. Weryfikacją i rozpatrywaniem wniosków z zakresu rehabilitacji społecznej i zawodowej zajmuje się Zespół Opiniujący powołany zarządzeniem dyrektora PCPR, który dokonuje oceny złożonych wniosków w oparciu o Ustawę o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych z dnia 27 sierpnia 1997 roku (Dz.U.2011.127.721 z późn. zm.) oraz niniejsze zasady.
2. Zespół Opiniujący zbiera się okresowo w zależności od posiadanych środków i złożonych wniosków.
3. Zespół Opiniujący przedstawia swoje stanowisko i proponuje wysokość dofinansowania.
4. Zespół Opiniujący przygotowuje protokół z posiedzenia, który powinien być podpisany przez wszystkich obecnych.
5. Wnioski nie zrealizowane w roku bieżącym podlegają archiwizacji w PCPR i nie są dalej rozpatrywane. Ubieganie się o dofinansowanie będzie możliwe po ponownym złożeniu wniosku w roku następnym.

III. KRYTERIA DLA WNIOSKODAWCÓW

O dofinansowanie ze środków Funduszu zaopatrzenia do zakupu sprzętu rehabilitacyjnego mogą ubiegać się osoby spełniające poniższe warunki:

1. Posiadają orzeczenie, o którym mowa w art. 3, art. 4a, art. 5 lub art. 62 ustawy, a w przypadku osoby, o której mowa w art. 62 ust. 3 ustawy, kopię orzeczenia o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym wydanego przed dniem 1 stycznia 1998 r.
2. Przeciętny miesięczny dochód, w rozumieniu przepisów o świadczeniach rodzinnych, podzielony przez liczbę osób we wspólnym gospodarstwie domowym, obliczony za kwartał poprzedzający miesiąc złożenia wniosku, nie przekracza kwoty:

3. 50 % przeciętnego wynagrodzenia, zwanego dalej "przeciętnym wynagrodzeniem", na osobę we wspólnym gospodarstwie domowym,
4. 65 % przeciętnego wynagrodzenia w przypadku osoby samotnej,
5. Zachodzi potrzeba prowadzenia rehabilitacji w warunkach domowych przy użyciu tego sprzętu.
6. Dofinansowanie ze środków Funduszu nie przysługuje, jeżeli podmiot ubiegający się o dofinansowanie ma zaległości wobec Funduszu lub podmiot ten był, w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku, stroną umowy o dofinansowanie ze środków Funduszu, rozwiązywanej z przyczyn leżących po stronie tego podmiotu.

IV. TRYB SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

1. Osoba niepełnosprawna może złożyć wniosek o dofinansowanie ze środków PFRON do zakupu sprzętu rehabilitacyjnego w każdym czasie.
2. Wniosek osoby niepełnosprawnej o dofinansowanie ze środków PFRON powinien zawierać:
 - imię, nazwisko, adres zamieszkania,
 - numer PESEL
 - przedmiot dofinansowania,
3. Do wniosku załącza się:
 - kopię orzeczenia o niepełnosprawności
 - aktualne zaświadczenie lekarskie wskazujące na potrzebę prowadzenia rehabilitacji w warunkach domowych przy użyciu tego sprzętu,
 - oświadczenie o wysokości dochodów i liczbie osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym,
 - fertę cenową lub fakturę proforma zawierającą nazwę sprzętu zgodną z wnioskiem i zaleceniem lekarza.
4. Wnioski o dofinansowanie rozpatrywane są sukcesywnie do momentu wyczerpania się limitu środków finansowych.
5. Dofinansowanie nie może obejmować kosztów realizacji zadania poniesionych przed przyznaniem środków finansowych i zawarciem umowy o dofinansowanie ze środków Funduszu.
6. Maksymalne dofinansowanie w roku 2016 wynosi 50% wartości sprzętu rehabilitacyjnego, nie więcej niż 5000,00 zł.

ZASADY

przyznawania dofinansowania w zakresie sportu, kultury, rekreacji i turystyki osób niepełnosprawnych.

I. PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2011.127.721 z późn. zm.)
2. Rozporządzenie MPiPS z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (Dz.U.2015.926 z późn. zm)

II. ZASADY OGÓLNE

1. Weryfikacją i rozpatrywaniem wniosków z zakresu rehabilitacji społecznej i zawodowej zajmuje się Zespół Opiniujący powołany zarządzeniem dyrektora PCPR, który dokonuje oceny złożonych wniosków w oparciu o Ustawę o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych z dnia 27 sierpnia 1997 roku (Dz.U.2011.127.721 z późn. zm.) oraz niniejsze zasady.
2. Zespół Opiniujący zbiera się okresowo w zależności od posiadanych środków i złożonych wniosków.
3. Zespół Opiniujący przedstawia swoje stanowisko i proponuje wysokość dofinansowania.
4. Zespół Opiniujący przygotowuje protokół z posiedzenia, który powinien być podpisany przez wszystkich obecnych.
5. Wnioski nie zrealizowane w roku bieżącym podlegają archiwizacji w PCPR i nie są dalej rozpatrywane. Ubieganie się o dofinansowanie będzie możliwe po ponownym złożeniu wniosku w roku następnym.

III. KRYTERIA DLA WNIOSKODAWCÓW

O dofinansowanie ze środków Funduszu organizacji sportu, kultury, rekreacji i turystyki dla osób niepełnosprawnych mogą ubiegać się osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, jeżeli:

1. Prowadzą działalność na rzecz osób niepełnosprawnych przez okres co najmniej 2 lat przed dniem złożenia wniosku.
2. Udokumentują zapewnienie odpowiednich do potrzeb osób niepełnosprawnych warunków technicznych i lokalowych do realizacji zadania.

3. Udokumentują posiadanie środków własnych lub pozyskanych z innych źródeł na sfinansowanie przedsięwzięcia w wysokości nieobjętej dofinansowaniem ze środków Funduszu.
4. Nie posiadają zaległości wobec PFRON.
5. Wnioskodawca nie był, w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku, stroną umowy o dofinansowanie ze środków Funduszu, rozwiązanej z przyczyn leżących po stronie tego wnioskodawcy.

IV. TRYB SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

1. Wnioskodawca składa wniosek o dofinansowanie ze środków Funduszu w terminie do dnia 30 listopada roku poprzedzającego realizację zadań na druku opracowanym przez PCPR w Koninie.
2. Dofinansowanie nie może obejmować kosztów realizacji zadania poniesionych przed przyznaniem środków finansowych i zawarciem umowy o dofinansowanie ze środków Funduszu.
3. Wysokość udzielonego dofinansowania z Funduszu jest proporcjonalna do liczby uczestników zadania zamieszkujących na terenie powiatu konińskiego, według listy obecności podpisanej przez uczestnika lub innego dokumentu potwierdzającego udział osób niepełnosprawnych z terenu powiatu konińskiego.
4. Maksymalna kwota dofinansowania nie może przekroczyć 60% kosztów przedsięwzięcia.
5. Wkład własny niefinansowy, nie może stanowić więcej niż 20% kosztów leżących po stronie beneficjenta.
6. Podstawę dofinansowania zadań ze środków Funduszu stanowi umowa zawarta przez starostę z wnioskodawcą, określającą warunki przekazania środków i ich rozliczenie.

ZASADY

przyznawania dofinansowania w zakresie uczestnictwa osób niepełnosprawnych i ich opiekunów w turnusach rehabilitacyjnych.

I. PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2011.127.721 z późn. zm.)
2. Rozporządzenie MPiPS z dnia 15 listopada 2007 r. w sprawie turnusów rehabilitacyjnych (Dz.U.2007.230.1694 ze zm.)

II. ZASADY OGÓLNE

1. Weryfikacją i rozpatrywaniem wniosków z zakresu rehabilitacji społecznej i zawodowej zajmuje się Zespół Opiniujący powołany zarządzeniem dyrektora PCPR, który dokonuje oceny złożonych wniosków w oparciu o Ustawę o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych z dnia 27 sierpnia 1997 roku (Dz.U.2011.127.721 z późn. zm.) oraz niniejsze zasady.
2. Zespół Opiniujący zbiera się okresowo w zależności od posiadanych środków i złożonych wniosków.
3. Zespół Opiniujący przedstawia swoje stanowisko i proponuje wysokość dofinansowania.
4. Zespół Opiniujący przygotowuje protokół z posiedzenia, który powinien być podpisany przez wszystkich obecnych.
5. Wnioski nie zrealizowane w roku bieżącym podlegają archiwizacji w PCPR i nie są dalej rozpatrywane. Ubieganie się o dofinansowanie będzie możliwe po ponownym złożeniu wniosku w roku następnym.

III. KRYTERIA DLA WNIOSKODAWCÓW

Osoba niepełnosprawna może ubiegać się o dofinansowanie, pod warunkiem że:

1. Posiada orzeczenie, o którym mowa w art. 3, art. 4a, art. 5 lub art. 62 ustawy, a w przypadku osoby, o której mowa w art. 62 ust. 3 ustawy, kopię orzeczenia o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym wydanego przed dniem 1 stycznia 1998 r.
2. Została skierowana na turnus rehabilitacyjny na wniosek lekarza, pod którego opieką się znajduje.
3. W roku, w którym ubiega się o dofinansowanie, nie uzyskała na ten cel dofinansowania ze środków Funduszu.
4. Weźmie udział w turnusie, który odbędzie się w ośrodku wpisanym do rejestru ośrodków, prowadzonego przez wojewodę, albo poza takim ośrodkiem, w przypadku gdy turnus jest organizowany w formie niestacjonarnej.

5. Wybierze organizatora turnusu, który posiada wpis do rejestru organizatorów turnusów.
6. Będzie uczestniczyła w zajęciach przewidzianych w programie turnusu, który wybrała.
7. Nie będzie pełniła funkcji członka kadry na turnusie ani nie będzie opiekunem innego uczestnika tego turnusu.
8. Dofinansowanie uczestnictwa osoby niepełnosprawnej w turnusie rehabilitacyjnym może być wykorzystane jedynie przez osobę, której zostało przyznane.
9. W przypadku skrócenia uczestnictwa w turnusie rehabilitacyjnym z przyczyn innych niż losowe osoba niepełnosprawna ponosi koszty pobytu na tym turnusie.
10. W przypadku skrócenia pobytu opiekuna osoby niepełnosprawnej na turnusie rehabilitacyjnym z przyczyn innych niż losowe opiekun ponosi koszty pobytu na tym turnusie.

IV. TRYB SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

1. Wnioskodawca składa wniosek o dofinansowanie ze środków Funduszu w każdym czasie.
2. Wnioski o dofinansowanie rozpatrywane są sukcesywnie do momentu wyczerpania się limitu środków finansowych.
3. Pierwszeństwo w uzyskaniu dofinansowania posiadają osoby wg następującej kolejności:
 - a. dzieci i młodzież ucząca się do 24 lat bez względu na stopień niepełnosprawności,
 - b. posiadające orzeczenie o zaliczeniu do znacznego lub innego równoważnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, które nie korzystały z dofinansowania w roku 2015,
 - c. posiadające orzeczenie o zaliczeniu do umiarkowanego lub innego równoważnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, które nie korzystały z dofinansowania w roku 2015,
 - d. posiadające orzeczenie o zaliczeniu do lekkiego lub innego równoważnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, które nie korzystały z dofinansowania w roku 2015,
4. Przyznanie dofinansowania uzależnione będzie od oceny sytuacji społecznej wnioskodawcy dokonanej na podstawie karty oceny wniosku.
5. Dofinansowanie przyznane będzie zgodnie z osiągniętą punktacją.
6. W przypadku wniosków z taką samą ilością punktów, decyduje kolejność złożenia.
7. Osoba niepełnosprawna, w terminie 30 dni od otrzymania powiadomienia o przyznaniu dofinansowania, nie później jednak niż na 21 dni przed dniem rozpoczęcia turnusu rehabilitacyjnego, przekazuje centrum pomocy informację o wyborze turnusu, w którym będzie uczestniczyła.

ZASADY

przyznawania dofinansowania w zakresie likwidacji barier architektonicznych w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej.

I. PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2011.127.721 z późn. zm.)
2. Rozporządzenie MPiPS z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (Dz.U.2015.926 z późn. zm)

II ZASADY OGÓLNE

1. Weryfikacją i rozpatrywaniem wniosków z zakresu rehabilitacji społecznej i zawodowej zajmuje się Zespół Opiniujący powołany zarządzeniem dyrektora PCPR, który dokonuje oceny złożonych wniosków w oparciu o Ustawę o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych z dnia 27 sierpnia 1997 roku (Dz.U.2011.127.721 z późn. zm.) oraz niniejsze zasady.
2. Zespół Opiniujący zbiera się okresowo w zależności od posiadanych środków i złożonych wniosków.
3. Zespół Opiniujący przedstawia swoje stanowisko i proponuje wysokość dofinansowania.
4. Zespół Opiniujący przygotowuje protokół z posiedzenia, który powinien być podpisany przez wszystkich obecnych.
5. Wnioski nie zrealizowane w roku bieżącym podlegają archiwizacji w PCPR i nie są dalej rozpatrywane. Ubieganie się o dofinansowanie będzie możliwe po ponownym złożeniu wniosku w roku następnym.

III. KRYTERIA DLA WNIOSKODAWCÓW

O dofinansowanie mogą ubiegać się osoby niepełnosprawne, w tym małoletnie posiadające znaczny, a następnie umiarkowany stopień niepełnosprawności, a w przypadku dzieci i młodzieży do 16 roku życia zaliczenie do osób niepełnosprawnych, jeżeli:

1. Rodzaj niepełnosprawności wymaga likwidacji barier architektonicznych ze względu na występujące trudności w poruszaniu udokumentowane orzeczeniem o niepełnosprawności oraz zaświadczeniem lekarskim.
2. Udokumentują stałe zamieszkanie w lokalu, w którym chcą likwidacji barier poprzez podpisanie protokołu z wizji pracowników PCPR w miejscu pobytu wnioskodawcy.
3. Są właścicielami nieruchomości lub użytkownikami wieczystymi albo uzyskują zgodę właściciela budynku mieszkalnego.

IV. TRYB SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

1. Rozpatrzenie wniosku nastąpi po sporządzeniu przez pracownika PCPR protokołu z wizji lokalnej w miejscu zamieszkania służącej weryfikacji wniosku i dokonaniu dokumentacji fotograficznej oraz dokonaniu oceny stanu psychofizycznego osoby ubiegającej się o dofinansowanie (lub osoby niepełnosprawnej o utrudnionym poruszaniu się wspólnie zamieszkującej z wnioskodawcą) do likwidacji barier architektonicznych w miejscu zamieszkania, zgodnie z kartą oceny wniosku.
2. Dofinansowanie udzielane będzie w szczególności dla:
 - a) dzieci i młodzież ucząca się oraz osoby w wieku aktywności zawodowej,
 - b) osoby niepełnosprawne leżące lub poruszające się na wózkach inwalidzkich,
 - c) osoby niepełnosprawne korzystające z przedmiotów ortopedycznych i pomocniczych takich jak, kule, balkonik, protezy kończyn,
 - d) osoby niepełnosprawne z dysfunkcją narządu wzroku.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dofinansowanie mogą uzyskać osoby nie wymienione w punkcie 3, pod warunkiem posiadania wystarczającej ilości środków finansowych.
4. Dofinansowanie ze środków funduszu nie przysługuje, jeżeli wnioskodawca ubiegający się o dofinansowanie ma zaległości wobec Funduszu lub w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku, był stroną umowy o dofinansowanie ze środków Funduszu, rozwiązanej z przyczyn leżących po stronie wnioskodawcy.
5. Dofinansowanie nie może obejmować kosztów realizacji zadania poniesionych przed przyznaniem środków finansowych z PFRON i zawarciem umowy.
6. Maksymalna kwota dofinansowania do likwidacji barier architektonicznych w roku 2016 wynosi do 6.000,00 złotych, która to kwota nie może przekroczyć 95% kosztów z zastrzeżeniem pkt 7.
7. W przypadku prac obejmujących wydzielenie pomieszczeń łazienkowych i ingerencję w konstrukcję ścian działowych pomieszczeń mieszkalnych oraz budowę podjazdów i zakup urządzeń dźwigowych, lub schodolazów, maksymalna kwota dofinansowania do likwidacji barier architektonicznych w roku 2016, wynosi do 10.000,00 złotych, która to kwota nie może przekroczyć 95% kosztów.
8. Dofinansowaniem ze środków finansowych Funduszu może być objęty zakup urządzeń, materiałów budowlanych, robót lub innych czynności w ramach likwidacji barier architektonicznych.
9. Po zakwalifikowaniu wniosku do realizacji wnioskodawca przedkłada:
 - a) projekt budowlany (szkic mieszkania),
 - b) kosztorys szczegółowy opracowany w oparciu o ceny rynku lokalnego lub Katalogi Nakładów Rzeczowych,

- c) potwierdzenie możliwości zaangażowania wymaganych środków własnych.
10. Po dostarczeniu dokumentów, o których mowa w pkt 9 i ich weryfikacji następuje podpisanie umowy.
 11. Wszystkie prace budowlane winny być realizowane zgodnie z wymogami ustawy z dnia 7 lipca 1994r.- Prawo budowlane (Dz. U. z 2013r. poz.1409 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75, poz.690, z późn. zm.).
 12. Wnioskodawca, któremu nie zostało przyznane dofinansowanie z powodu niewystarczającej ilości środków finansowych przeznaczonych na likwidację barier architektonicznych w roku rozpatrywania wniosku, może ponownie wystąpić o dofinansowanie składając kompletny wniosek w roku kolejnym.

V. INNE SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE:

1. Zakres rzeczowy i finansowy budowy lub robót budowlanych określa projekt budowlany, wyciąg z projektu budowlanego lub szkic mieszkania.
2. Do obowiązków wnioskodawcy należy uzyskanie uzgodnień, opinii i pozwoleń wymaganych przepisami szczegółowymi oraz pozwolenia na budowę.
3. Koszty uzyskania niezbędnych uzgodnień, opinii, projektów, kosztorysów, itp. pokrywa wnioskodawca.
4. Przekroczenie kosztów ponad wysokość przyznanego dofinansowania, a także w przypadkach, gdy niezbędne było wykonanie dodatkowych robót budowlanych wymaganych przepisami, w tym techniczno-budowlanymi, obowiązującymi polskimi normami oraz zasadami wiedzy technicznej, wnioskodawca pokrywa ze środków własnych.
5. Wnioskodawca w zależności od rodzaju zadania, może
 - a) wykonać wszelkie prace we własnym zakresie i przedłożyć do rozliczenia faktury lub rachunki na zakup niezbędnych materiałów
 - b) powierzyć umową wykonanie budowy lub robót budowlanych wybranym przez siebie podmiotom, z zastrzeżeniem udzielenia gwarancji na wykonane prace oraz z zachowaniem terminu ich wykonania, określonego w umowie ze starostą.
6. Dofinansowaniu nie podlegają prace o charakterze remontowo wykończeniowym, które nie wpływają na poprawę funkcjonowania osoby niepełnosprawnej lecz stanowią podniesienie estetyki pomieszczeń.
7. Wnioskodawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania wykonawcy.
8. Przekazanie dofinansowania następuje przelewem na wskazane konto, po odbiorze wykonanych prac, którego dokonuje pracownik PCPR po sprawdzeniu pod względem merytorycznym i formalnym dostarczonych przez wnioskodawcę wymienionych dokumentów:

- a) faktur lub rachunków wystawionych na wnioskodawcę przez wykonawców lub dostawców o terminie płatności nie krótszym niż 30 dni od daty wystawienia rachunku,
 - b) dowodu uiszczenia udziału własnego,
 - c) kosztorysu powykonawczego, jeśli wymaga tego inspektor budowlany,
 - d) protokołu odbioru robót podpisanego przez wykonawcę (jeśli był wybrany) oraz wnioskodawcę.
9. Przedłożone dokumenty podlegają weryfikacji pod względem zgodności z wnioskiem, uzgodnionym kosztem i zakresem robót oraz podpisaną umową.
10. Przekazanie środków finansowych następuje w terminie 10 dni od dnia złożenia wymaganego kompletu dokumentów.
11. W przypadku stwierdzenia usterek przy odbiorze zadania, przekazanie środków finansowych zostanie dokonane w ciągu 14 dni po terminie udokumentowania przez wnioskodawcę usunięcia wad.
12. Do rozliczenia nie uwzględnia się robót dokonywanych przed podpisaniem umowy.

ZASADY

przyznawania dofinansowania w zakresie likwidacji barier technicznych i w komunikowaniu się.

I. PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2011.127.721 z późn. zm.)
2. Rozporządzenie MPiPS z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (Dz.U.2015.926 z późn. zm)

II. ZASADY OGÓLNE

1. Weryfikacją i rozpatrywaniem wniosków z zakresu rehabilitacji społecznej i zawodowej zajmuje się Zespół Opiniujący powołany zarządzeniem dyrektora PCPR, który dokonuje oceny złożonych wniosków w oparciu o Ustawę o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych z dnia 27 sierpnia 1997 roku (Dz.U.2011.127.721 z późn. zm.) oraz niniejsze zasady.
2. Zespół Opiniujący zbiera się okresowo w zależności od posiadanych środków i złożonych wniosków.
3. Zespół Opiniujący przedstawia swoje stanowisko i proponuje wysokość dofinansowania.
4. Zespół Opiniujący przygotowuje protokół z posiedzenia, który powinien być podpisany przez wszystkich obecnych.
5. Wnioski nie zrealizowane w roku bieżącym podlegają archiwizacji w PCPR i nie są dalej rozpatrywane. Ubieganie się o dofinansowanie będzie możliwe po ponownym złożeniu wniosku w roku następnym.

III. KRYTERIA DLA WNIOSKODAWCÓW

O dofinansowanie mogą ubiegać się osoby niepełnosprawne, w tym małoletnie posiadające znaczny, a następnie umiarkowany stopień niepełnosprawności, a w przypadku dzieci i młodzieży do 16 roku życia zaliczenie do osób niepełnosprawnych, jeżeli:

1. Rodzaj niepełnosprawności wymaga likwidacji barier w komunikowaniu się i technicznych ze względu na występujące ograniczenia udokumentowane orzeczeniem o niepełnosprawności, potwierdzone zaświadczeniem lekarskim.
2. Udokumentują stałe zamieszkanie w lokalu, w którym zamierzają dokonać likwidacji barier, - tylko w przypadku barier technicznych.
3. Są właścicielami nieruchomości lub użytkownikami wieczystymi albo uzyskują zgodę właściciela budynku mieszkalnego - tylko w przypadku barier technicznych.

IV. TRYB SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

1. Wniosek o dofinansowanie ze wszystkimi wymaganymi załącznikami osoba niepełnosprawna może złożyć w każdym czasie.
2. Dofinansowanie w ramach likwidacji barier technicznych przysługuje w szczególności dla:
3. dzieci i młodzież ucząca się oraz osoby w wieku aktywności zawodowej,
4. osoby niepełnosprawne leżące lub poruszające się na wózkach inwalidzkich,
5. osoby niepełnosprawne korzystające z przedmiotów ortopedycznych i pomocniczych takich jak, kule, balkonik, protezowanie,
6. osoby niepełnosprawne z dysfunkcją narządu wzroku i słuchu.
7. Dofinansowanie w ramach likwidacji barier w komunikowaniu się przysługuje w szczególności dla:
8. dzieci i młodzież ucząca się oraz osoby w wieku aktywności zawodowej, ze schorzeniami uniemożliwiającymi swobodne komunikowanie się z otoczeniem oraz mającym przyznane nauczanie indywidualne.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dofinansowanie mogą uzyskać osoby nie wymienione w punkcie 2 i 3, pod warunkiem posiadania wystarczającej ilości środków finansowych.
10. Przyznanie dofinansowania uzależnione będzie od oceny sytuacji społecznej wnioskodawcy dokonanej na podstawie karty oceny wniosku.
11. Dofinansowanie ze środków funduszu nie przysługuje, jeżeli wnioskodawca ubiegający się o dofinansowanie ma zaległości wobec Funduszu lub w ciągu trzech lat przed złożeniem wniosku, był stroną umowy o dofinansowanie ze środków Funduszu, rozwiązanej z przyczyn leżących po stronie wnioskodawcy.
12. Dofinansowanie nie może obejmować kosztów realizacji zadania poniesionych przed przyznaniem środków finansowych z PFRON i zawarciem umowy.
13. Maksymalna kwota dofinansowania do likwidacji barier technicznych w roku 2016 wynosi do 6.000,00 złotych.
14. Maksymalna kwota dofinansowania do likwidacji barier w komunikowaniu się, w roku 2016 wynosi
15. do 2.000,00 złotych przypadku zakupu urządzeń elektronicznych, maksymalnie 95% wartości
16. do 1000,00 złotych do zakupu akumulatora do implantu ślimakowego maksymalnie 95% wartości
17. do 2000,00 złotych w przypadku specjalistycznego oprogramowania ułatwiającego komunikację, maksymalnie 95% wartości.

18. Dofinansowaniem ze środków finansowych Funduszu może być objęty zakup urządzeń, materiałów, robót lub innych czynności w ramach likwidacji barier.
19. Po zakwalifikowaniu wniosku do realizacji wnioskodawca przedkłada:
20. kosztorys lub ofertę cenową na zakup urządzeń lub wykonanie usługi,
21. potwierdzenie możliwości zaangażowania wymaganych środków własnych.
22. Po dostarczeniu dokumentów i ich weryfikacji następuje podpisanie umowy.
23. Wnioskodawca, któremu nie zostało przyznane dofinansowanie z powodu niewystarczającej ilości środków finansowych przeznaczonych na likwidację barier technicznych i w komunikowaniu się w roku rozpatrywania wniosku, może ponownie wystąpić o dofinansowanie składając kompletny wniosek w roku kolejnym.

V. INNE SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE:

1. Przekazanie dofinansowania następuje przelewem na wskazane konto, po sprawdzeniu przez pracownika PCPR pod względem merytorycznym i formalnym dostarczonych przez wnioskodawcę wymienionych dokumentów:
 - a. faktur lub rachunków wystawionych na wnioskodawcę przez wykonawców lub dostawców o terminie nie krótszym niż 30 dni od daty wystawienia rachunku,
 - b. dowodu uiszczenia udziału własnego,
 - c. w przypadku barier technicznych protokołu odbioru podpisanego przez wykonawcę (jeśli był wybrany) oraz wnioskodawcę.
2. Przedłożone dokumenty podlegają weryfikacji pod względem zgodności z wnioskiem, uzgodnionym kosztem i zakresem oraz podpisaną umową.
3. Przekazanie środków finansowych następuje w terminie 10 dni od dnia złożenia wymaganego kompletu dokumentów.
4. W przypadku stwierdzenia uchybień w realizacji umowy, przekazanie środków finansowych zostanie dokonane w ciągu 14 dni po terminie udokumentowania przez wnioskodawcę usunięcia wad.

ZASADY

przyznawania dofinansowania w zakresie zwrotu kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej.

I. PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2011.127.721 z późn. zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 11 marca 2011r. w sprawie zwrotu kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej (Dz.U.2015.93)

II. ZASADY OGÓLNE

1. Weryfikacją i rozpatrywaniem wniosków z zakresu rehabilitacji społecznej i zawodowej zajmuje się Zespół Opiniujący powołany zarządzeniem dyrektora PCPR, który dokonuje oceny złożonych wniosków w oparciu o Ustawę o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych z dnia 27 sierpnia 1997 roku (Dz.U.2011.127.721 z późn. zm.) oraz niniejsze zasady.
2. Zespół Opiniujący zbiera się okresowo w zależności od posiadanych środków i złożonych wniosków.
3. Zespół Opiniujący przedstawia swoje stanowisko i proponuje wysokość dofinansowania.
4. Zespół Opiniujący przygotowuje protokół z posiedzenia, który powinien być podpisany przez wszystkich obecnych.
5. Wnioski nie zrealizowane w roku bieżącym podlegają archiwizacji w PCPR i nie są dalej rozpatrywane. Ubieganie się o dofinansowanie będzie możliwe po ponownym złożeniu wniosku w roku następnym.

III. KRYTERIA DLA WNIOSKODAWCÓW

Przy rozpatrywaniu wniosków stosuje się zapisy Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 11 marca 2011 r. w sprawie zwrotu kosztów wyposażenia stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej (Dz.U.2015.93).

IV. TRYB SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

Wnioskodawca składa do PCPR pisemny wniosek wraz z następującymi dokumentami:

1. Dokument poświadczający formę prawną prowadzenia działalności:
 - a) aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - b) aktualny wypis z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego i aktu notarialnego - w przypadku osób prawnych,

- c) umowa spółki cywilnej potwierdzona w urzędzie skarbowym,
 - d) w szczególnych przypadkach koncesja lub pozwolenie na prowadzenie działalności.
2. Dokument określający tytuł prawny do nieruchomości/budynku/lokalu, lub pomieszczenia, w którym ma zostać wyposażone stanowisko pracy.
 3. Zaświadczenie o zarejestrowaniu w Wojewódzkim Urzędzie Statystycznym i nadaniu numeru statystycznego REGON oraz o nadaniu numeru identyfikacji podatkowej – NIP.
 4. W przypadku podmiotów sporządzających bilans:
 - a) bilans oraz rachunek zysków i strat za ostatnie 2 lata obrotowe, a w przypadku pracodawcy działającego przez okres krótszy niż dwa lata - za okres co najmniej 12 miesięcy,
 - b) W pozostałych przypadkach roczne rozliczenia podatkowe za ostatnie 2 lata, a w przypadku pracodawcy działającego przez okres krótszy niż dwa lata - za okres co najmniej 12 miesięcy, wraz z dowodem przyjęcia przez Urząd Skarbowy lub poświadczone przez audytora albo z dowodem nadania do urzędu skarbowego.
 5. Aktualne zaświadczenie z banku o posiadanych środkach finansowych, obrotach na rachunku za ostatni rok, zdolności kredytowej, ewentualnym zadłużeniu i prawnej formie zabezpieczenia oraz lokatach terminowych.
 6. Zaświadczenie o pomocy de minimis otrzymanej w okresie obejmującym bieżący rok podatkowy i poprzedzające go dwa lata podatkowe oraz informację o innej pomocy dotyczącej tych samych kosztów kwalifikowalnych.
 7. Wniosek o dofinansowanie ze wszystkimi wymaganymi załącznikami pracodawca może złożyć w każdym czasie. PCPR informuje osobę, która złożyła wniosek, o występujących we wniosku uchybieniach, które powinny zostać usunięte w terminie 14 dni, nieusunięcie ich w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
 8. Przy rozpatrywaniu wniosków bierze się pod uwagę:
 - a) potrzeby lokalnego rynku pracy,
 - b) wysokość posiadanych środków Funduszu, przeznaczonych na ten cel w danym roku,
 - c) liczbę osób niepełnosprawnych o określonych kwalifikacjach, zarejestrowanych w powiatowym urzędzie pracy jako bezrobotne albo poszukujące pracy nie pozostające w zatrudnieniu,
 - d) koszty wyposażenia stanowiska pracy,
 - e) wkład pracodawcy w wyposażenie tworzonego stanowiska pracy.
 9. Refundacja następuje po podpisaniu umowy pomiędzy Starostą a Pracodawcą.
 10. Pracodawca, na zrefundowanym stanowisku zobowiązuje się przez okres, co najmniej 36 miesięcy zatrudnić osobę niepełnosprawną zarejestrowaną jako bezrobotna albo poszukująca pracy nie pozostająca w zatrudnieniu, skierowaną do pracy przez powiatowy urząd pracy.
 11. Wysokość refundacji kosztów w roku 2016 wynosi:

- a) w przypadku stanowiska biurowego do 5.000,00 złotych,
 - b) w przypadku stanowisk w sektorze handlowym i usługowym do 10.000,00 złotych.
 - c) W przypadku stanowisk pracy w sektorze produkcji do 15.000,00
12. Przekazanie dofinansowania następuje po dostarczeniu przez wnioskodawcę:
- a) faktur lub rachunków wystawionych na wnioskodawcę przez wykonawców lub dostawców o terminie nie krótszym niż 30 dni od daty wystawienia rachunku,
 - b) dowodu uiszczenia udziału własnego – jeśli był zadeklarowany.
13. Przedłożone dokumenty podlegają weryfikacji pod względem zgodności z wnioskiem, uzgodnionym kosztem i zakresem oraz podpisaną umową.
14. Przekazanie środków finansowych następuje w terminie 14 dni od dnia złożenia wymaganego kompletu dokumentów.
15. W przypadku stwierdzenia uchybień w realizacji umowy, przekazanie środków finansowych zostanie dokonane w ciągu 14 dni po terminie udokumentowania przez wnioskodawcę usunięcia wad.

ZASADY

przyznawania dofinansowania do podjęcia działalności gospodarczej, rolniczej lub wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej.

I. PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2011.127.721 z późn. zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 października 2007 r. w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej lub wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej (Dz. U. 2015 102) zwanego dalej rozporządzeniem.

II. ZASADY OGÓLNE

1. Weryfikacją i rozpatrywaniem wniosków z zakresu rehabilitacji społecznej i zawodowej zajmuje się Zespół Opiniujący powołany zarządzeniem dyrektora PCPR, który dokonuje oceny złożonych wniosków w oparciu o Ustawę o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych z dnia 27 sierpnia 1997 roku (Dz.U.2011.127.721 z późn. zm.) oraz niniejsze zasady.
2. Zespół Opiniujący zbiera się okresowo w zależności od ilości złożonych wniosków, z tym że termin rozpatrzenia wniosku nie może być dłuższy niż 30 dni, z zastrzeżeniem §5 pkt 1.
3. Zespół Opiniujący przedstawia swoje stanowisko i proponuje wysokość dofinansowania.
4. Zespół Opiniujący przygotowuje protokół z posiedzenia, który powinien być podpisany przez wszystkich obecnych.
5. Wnioski nie zrealizowane w roku bieżącym podlegają archiwizacji w PCPR i nie są dalej rozpatrywane. Ubieganie się o dofinansowanie będzie możliwe po ponownym złożeniu wniosku w roku następnym.

III. KRYTERIA DLA WNIOSKODAWCÓW

Przy rozpatrywaniu wniosków stosuje się zapisy Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 października 2007 r. w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej lub wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej (Dz. U. z 2015.102).

Środki mogą być przyznawane jako pomoc de minimis, o której mowa w:

1. Rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1998/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 379 z 28.12.2006, str. 5).
2. Rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1535/2007 z dnia 20 grudnia 2007 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy de minimis w sektorze produkcji rolnej (Dz. Urz. UE L 337 z 21.12.2007, str. 35).

3. Rozporządzeniu Komisji (WE) nr 875/2007 z dnia 24 lipca 2007 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis dla sektora rybołówstwa i zmieniającym rozporządzenie (WE) nr 1860/2004 (Dz. Urz. UE L 193 z 25.07.2007, str. 6).

IV. Osoby uprawnione

1. Wnioskodawcy ubiegający się o dofinansowanie muszą spełniać następujące warunki:
 - a) są zarejestrowane w Urzędzie Pracy jako osoby niepełnosprawne bezrobotne lub poszukujące pracy niepozostające w zatrudnieniu,
 - b) dotychczas nie otrzymały bezzwrotnych publicznych środków na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
 - c) nie prowadziły działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku,
 - d) nie posiadają, w chwili złożenia Wniosku, informacji o pozytywnie rozpatrzonym wniosku o środki na podjęcie działalności gospodarczej z Funduszu Pracy, Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych i Europejskiego Funduszu Społecznego, ani wniosku o założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej złożonym do innego starosty. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia któregośkolwiek ze złożonych wniosków niezwłocznie poinformują Powiat o przyznaniu wnioskowanych środków,
 - e) posiadają niezbędne kwalifikacje i uprawnienia do prowadzenia planowanej działalności (tam gdzie wymagane jest posiadanie licencji).

V. PRZEZNACZENIE DOTACJI

Środki PFRON mogą zostać przyznane na

1. Podjęcie po raz pierwszy działalności:
 - a) gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej,
 - b) rolniczej w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników, w tym polegającej na prowadzeniu działów specjalnych produkcji rolnej, bez względu na formę prawną jej prowadzenia.
2. Wniesienie po raz pierwszy wkładu do spółdzielni socjalnej,
3. Ponowne podjęcie działalności, o której mowa w pkt 1, lub ponowne wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej, jeżeli zgodnie z oświadczeniem wnioskodawcy upłynęło co najmniej 12 miesięcy od zaprzestania prowadzenia tej działalności lub od ustania członkostwa w spółdzielni socjalnej.
4. Pomoc nie może być przyznana podmiotom gospodarczym prowadzącym działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarowego na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego.

VI. WYSOKOŚĆ DOTACJI

1. Wysokość środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej, w roku 2016 wynosi:
 - a. działalność handlowa do 8.000,00 złotych
 - b. działalność usługowa do 10.000,00 złotych.
 - c. działalność produkcyjna do 15.000,00 złotych
2. Środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej rolniczej lub wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej nie mogą być przeznaczone na:
 - a) wniesienie udziałów do spółek, zakup akcji,
 - b) wydatki dotyczące kosztów budów,
 - c) zakup nieruchomości i ziemi,
 - d) zakup samochodów, chyba, że konieczność zakupu w sposób oczywisty pozostaje w związku z podejmowanym rodzajem działalności gospodarczej,
 - e) spłatę zadłużeń,
 - f) wniesienie kaucji,
 - g) wykup koncesji, licencji, zezwoleń,
 - h) działalność sezonową,
 - i) handel prowadzony na rynkach i targowiskach (wymagany jest punkt stacjonarny),
 - j) handel akwizycyjny,
 - k) przewóz osób oraz transport osób taksówkami,
 - l) działalność, której siedziba i miejsce stałego wykonywania znajduje się poza terenem powiatu konińskiego,
 - m) finansowanie wszelkich kosztów związanych z przygotowaniem wniosku, przygotowaniem dokumentów niezbędnych do założenia działalności gospodarczej, jej rejestracją, dodatkowych kosztów związanych z dokonywaniem zakupów w ramach przyznanych środków (np. koszty tłumaczenia przysięgłego, podatek od czynności cywilno-prawnych, opłaty manipulacyjne, prowizje, tłumaczenia) oraz z bieżącym funkcjonowaniem firmy (np.: opłata za abonamenty, opłaty za Internet, opłata za hosting).

VII. TRYB SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

1. Wnioskodawca składa do PCPR pisemny wniosek wraz z następującymi dokumentami:
 - a) dokument potwierdzający niepełnosprawność,
 - b) pisemna informacja spółdzielni socjalnej o przyjęciu wnioskodawcy do spółdzielni socjalnej jako członka,
 - c) przewidywane efekty ekonomiczne prowadzenia działalności - BIZNES PLAN,
 - d) oświadczenie wnioskodawcy o posiadaniu umiejętności niezbędnych do prowadzenia działalności,

- e) zaświadczenia o pomocy de minimis otrzymanej w okresie obejmującym bieżący rok podatkowy i poprzedzające go dwa lata podatkowe oraz informację o innej pomocy dotyczącej tych samych kosztów kwalifikowalnych, zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (WE).
2. Starosta rozpatrując wniosek, bierze pod uwagę:
- a) przewidywane efekty ekonomiczne przedsięwzięcia, na które mają być przeznaczone środki,
 - b) popyt i podaż lokalnego rynku na planowaną działalność,
 - c) kalkulację wydatków na uruchomienie działalności w ramach wnioskowanych środków;
 - d) uprawnienia i kwalifikacje wnioskodawcy;
 - e) wysokość środków własnych wnioskodawcy;
 - f) wysokość posiadanych środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przeznaczonych na ten cel w danym roku.

VIII. SPOSÓB REALIZACJI

Umowa cywilno-prawna pomiędzy Starostą a Wnioskodawcą.

ZASADY

określające finansowanie szkoleń dla osób niepełnosprawnych

I. PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. 2011.127.721 z późn. zm.)
2. Rozporządzenie MPiPS z dnia 25 czerwca 2002r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (Dz. U. 2015.926 z późn. zm.)
3. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2013.674 z późn. zm.)

II. ZASADY OGÓLNE

1. Weryfikacją i rozpatrywaniem wniosków o sfinansowanie kosztów szkoleń osób niepełnosprawnych zajmuje się Powiatowy Urząd Pracy w Koninie.
2. Wnioski rozpatrywane są sukcesywnie w ramach przyznaných środków.

III. KRYTERIA DLA WNIOSKODAWCÓW

O finansowanie kosztów szkolenia ze środków Funduszu mogą ubiegać się:

- a) osoby bezrobotne niepełnosprawne,
- b) osoby niepełnosprawne poszukujące pracy i nie pozostające w zatrudnieniu, a zarejestrowane w powiatowym urzędzie pracy,
- c) osoby niepełnosprawne będące w okresie wypowiedzenia umowy o pracę z przyczyn nie dotyczących pracowników

w celu zwiększenia szans na uzyskanie zatrudnienia, podwyższenia dotychczasowych kwalifikacji zawodowych, lub zwiększenia aktywności zawodowej, a w szczególności w razie:

- braku kwalifikacji zawodowych,
- konieczności zmiany w związku z brakiem propozycji odpowiedniego zatrudnienia,
- utraty zdolności do pracy w dotychczas wykonywanym zawodzie.

IV. TRYB SKŁADANIA I ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

1. Wniosek o szkolenie może złożyć osoba niepełnosprawna spełniająca kryteria, o których mowa w pkt. III.

2. Wniosek osoby niepełnosprawnej o sfinansowanie ze środków Funduszu kosztów szkolenia powinien zawierać:
 - a) imię i nazwisko, adres zamieszkania,
 - b) nr PESEL,
 - c) przedmiot finansowania (nazwa szkolenia),
 - d) informację dotyczącą wykształcenia, zawodu i uprawnień jakie posiada wnioskodawca,
 - e) uzasadnienie celowości szkolenia lub oświadczenie przyszłego pracodawcy, w którym zobowiązuje się on zatrudnić wskazanego bezrobotnego po ukończeniu wskazanego szkolenia.
3. Wnioski o sfinansowanie kosztów szkolenia rozpatrywane są sukcesywnie według kolejności ich składania w ramach posiadanych środków.
4. Koszt szkolenia nie może przekroczyć dziesięciokrotnego przeciętnego wynagrodzenia.
5. Koszt szkolenia obejmuje w szczególności:
 - a) uprzednio uzgodnioną należność przysługującą jednostce szkoleniowej,
 - b) koszt ubezpieczenia od NNW,
 - c) koszt przejazdu i zakwaterowania,
 - d) koszt niezbędnych badań lekarskich i psychologicznych.
6. Szkolenie może trwać do 36 miesięcy.