

Regulamin rozpatrywania wniosków w 2026 r. w ramach programu „Aktywny samorząd”

I. Ocena merytoryczna wniosków kryteria Realizatora:

- 1) Rodzaj niepełnosprawności** - Osoby poruszające się na wózku inwalidzkim oraz leczące się onkologicznie/po przeszczepie organów - **10p.**
- 2) Wnioskodawca nie korzystał wcześniej z tej formy wsparcia** - **10p.**
- 3) Wniosek był kompletny w dniu składania** – **5p.**
- 4) Aktualnie realizowany etap kształcenia oznacza** - Osoby uczące się bez względu na poziom nauki (należy załączyć zaświadczenie wydane przez szkołę/uczelnię)- **15 p.**
- 5) Miejsce zamieszkania** - Wieś - **10 p.**
- 6) Inne kryteria określone w Kierunkach (...):**
 1. Wniosek złożony w pierwszym półroczu 2026 – **5p.**
 2. Wnioskodawca został w 2025 lub 2026r. poszkodowany w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych – **5p.**
 3. Posiadają podpis elektroniczny/Profil Zaufany na platformie ePUAP i złożyły wniosek o dofinansowanie w formie elektronicznej w SOW (jednorazowo – dotyczy pierwszego złożonego wniosku) – **10p.**
 4. Aktywna zawodowo - osoba zatrudniona (w rozumieniu programu) – **10p.**
 5. Wnioskodawcy, którzy uzyskali do wniosku pozytywną opinię eksperta w zakresie dopasowania wnioskowanej pomocy do aktualnych potrzeb wynikających z ich aktywności (eksperta PFRON w ramach Obszaru C Zadania: 1,3,4, a także eksperta w ramach programu pn. „Centra informacyjno-doradcze dla osób z niepełnosprawnością” lub eksperta zaangażowanego przez Realizatora) – **10p.**
 6. Wnioskodawcy, którzy posiadają znaczny stopień niepełnosprawności, a w przypadku osób do 16 roku życia – w orzeczeniu o niepełnosprawności posiadają więcej niż jedną przyczynę wydania orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenie to jest wydane z powodu całościowych zaburzeń rozwojowych (12-C) - liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas – **10p.**

II. Podejmowanie i realizacja decyzji o przyznawaniu dofinansowania:

1. Każdy wniosek ma przyznawane punkty zgodnie z powyższą punktacją.
2. Wnioski według otrzymanej punktacji tworzą listę rankingową w każdym z obszarów i zadań.
3. Wnioski będą realizowane w kolejności wynikającej z listy rankingowej, aż do wyczerpania środków z PFRON.
4. Minimalna liczba punktów uprawniająca do uzyskania dofinansowania wynosi 10 punktów.
5. Wnioskodawcy, którzy nie uzyskali wymaganej ilości punktów po ocenie merytorycznej otrzymają informację o braku dofinansowania na obecnym etapie weryfikacji wniosków i wskazanie, że sytuacja ta może ulec zmianie w zależności od możliwości wynikającej z wysokości ostatecznej puli środków PFRON przekazanej Realizatorowi programu w danym roku.
6. Wnioski w **Module I** będą przyjmowane będą w terminie:
Obszar A – D: od 01.03.2026r. do 31.08.2026r.
Obszar E: od 16.02.2026r. do 31.12.2026r.
w **Module II** wnioski przyjmowane będą w dwóch terminach:
od 01.- 31.03.2026r. oraz od 10.09.-10.10.2026r.
w **Module III** wnioski przyjmowane będą:
od 02.04.2026r. do 04.12.2026r.
7. Dofinansowanie w ramach Modułu I wypłacane będzie po uzyskaniu środków.

III. Maksymalna wysokość dofinansowania oraz udział własny

Wnioskodawcy w module I mogą się ubiegać się o następujące dofinansowanie:

1. Moduł I obszar A zadanie 1
 - a) maksymalna wysokość dofinansowania na zakup urządzeń mobilnych do przewozu osoby niepełnosprawnej 8.000 zł;
 - b) wkład własny to 10% ceny brutto zakupu/usługi;
 - c) koszty muszą być udokumentowane fakturami.
2. Środki finansowe stanowiące udział własny Wnioskodawcy nie mogą pochodzić ze środków PFRON.
3. Jeżeli wnioski złożone przez różnych Wnioskodawców otrzymają taką samą liczbę punktów, która umiejscawia je na liście rankingowej na tym samym miejscu, a Wnioskodawcy mają orzeczenia równego stopnia, to pierwszeństwo w realizacji będą miały wnioski Wnioskodawców, których dochód jest najniższy. Jeśli mają orzeczenia o różnych stopniach niepełnosprawności to w pierwszej kolejności realizowane są wnioski osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności, a w dalszej kolejności realizowane będą wnioski, w których wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu Wnioskodawcy jest najniższa.
4. Wnioskodawcy którzy otrzymali dofinansowanie i złożyli wymagane kosztorysy/faktury podpiszą we wskazanym terminie umowę o dofinansowanie.

5. Dofinansowanie zostanie przekazane na wskazany przez Wnioskodawcę numer rachunku bankowego.
6. Rozliczenie dofinansowania nastąpi w terminie zawartym w umowie.

IV. Moduł II

W ramach modułu II o dofinansowanie mogą ubiegać się Wnioskodawcy, którzy deklarują, że ich miejscem zamieszkania jest Powiat Koniński. Miejscem zamieszkania jest miejscowość, w której Wnioskodawca przebywa z zamiarem stałego pobytu, będąca ośrodkiem życia codziennego Wnioskodawcy, w którym skoncentrowane są jego plany życiowe (cechy ośrodka osobistych i majątkowych interesów), o miejscu zamieszkania nie decyduje jedynie fakt przebywania w określonym miejscu, ale również zamiar stałego pobytu i skoncentrowanie swoich interesów życiowych w danym miejscu; można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania.

1. Wysokość dofinansowania dodatku na pokrycie kosztów kształcenia jest zależna od wysokości otrzymanych środków z PFRON na realizację modułu w roku 2026r.
2. Wnioskodawcy mogą ubiegać się o zwiększenie dodatku do kwoty 809 zł, jeśli ponoszą dodatkowe koszty z niżej wymienionych powodów (oraz dołączają stosowny dokument tj. zaświadczenie lekarskie):
 - 1) porusza się za pomocą wózka inwalidzkiego;
 - 2) przebył operację przeszczepu organów;
 - 3) poddaje się leczeniu onkologicznemu.
3. Dofinansowania przyznawane są w pełnych złotych.
4. Wysokość środków PFRON przeznaczonych na realizację każdego wniosku o dofinansowanie nie może przekroczyć kwoty wnioskowanej przez Wnioskodawcę.
5. Wnioskodawcy mogą wnosić korekty do wniosków.
6. Jeżeli w semestrze objętym umową Wnioskodawcy zmienia się orzeczenie zobowiązany jest on po uzyskaniu kolejnego orzeczenia dostarczyć je do realizatora w ciągu 14 dni.
7. Realizator uprawniony będzie do weryfikowania złożonego oświadczenia o dochodzie.
8. Realizator kontroluje środki wykorzystane przez Wnioskodawcę na czesne np. poprzez kontakt z uczelnią w celu potwierdzenia uiszczenia w/w opłaty.
9. Wnioskodawca musi niezwłocznie poinformować Realizatora o wszelkich zmianach mających wpływ na realizację umowy.
10. Wszelkie kwestie nieuregulowane powyższymi zasadami rozpatrywane będą zgodnie z obowiązującymi przepisami ustalonymi przez PFRON oraz ich interpretacjami.

Sporządził:
Tomasz Kubalak