

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 4/2012
Dyrektora
Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie w Koninie
z dnia 2 stycznia 2012 r.

Konin, dnia

POWIERZENIE OBOWIĄZKÓW I ODPOWIEDZIALNOŚCI Z ZAKRESU RACHUNKOWOŚCI

Na podstawie przepisów art. 4 ust. 5 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości powierzam:

Panu/Pani.....
zamieszkałemu (-ej)
zatrudnionemu(-ej) na stanowisku
w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Koninie w zakresie ¹ (wybrać właściwe
z podanych przykładów lub opisać z uwzględnieniem charakterystyki jednostki):

- 1) prowadzenia ksiąg rachunkowych,
- 2) okresowego ustalania lub sprawdzania drogą inwentaryzacji rzeczowego stanu aktywów i pasywów,
- 3) wyceny aktywów i pasywów oraz ustalenia wyniku finansowego,
- 4) sporządzania sprawozdań finansowych,
- 5) gromadzenia i przechowywania dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji przewidzianej ustawą,
- 6)
- 7)

Przyjmuję

.....
(podpis pracownika)

.....
(podpis dyrektora)

¹ Wskazany w przepisach art. 4 ust. 3 ustawy o rachunkowości